

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc AMI
Intézmény OM azonosítója:	035887
Igazgató neve:	Szamosfalvi Gabriella
Az igazgató oktatási azonosítója:	76298478428
Intézkedési terv neve/azonosítója:	KZAI_int_terv_2024-2029
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024.07.19.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029.07.19.
Folyamatazonosító:	FN7IM0G2W16ZT4UP

Kiemelkedő területek	
Pedagógiai folyamatok	Az éves munkatervek és beszámolók egymásra épülnek, összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanév végi beszámoló megállapításait figyelembe véve az oktatáspolitikai céloknak megfelelően történik a következő tanév tervezése. A munkatervekben megjelenő kiemelt feladatokat a munkaközösségek beépítik az éves terveikbe.
Személyiség- és közösségfejlesztés	Sokszínű közösségépítő programot kínál és szervez az intézmény az iskola hagyományaira építve: sportversenyek, tanulmányi csapatversenyek, kórusok fellépései, tanulmányi kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, DÖK programok, ÖKO programok.
Eredmények	A tanulás-tanítás eredményességének vizsgálata: az év végi eredmények és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szakszerű értékelése, fejlesztési célok meghatározása.

<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>A munkaközösségek az intézményi célokat szem előtt tartva, szakmailag önállóan, együttműködve végzik a munkájukat. A magas szintű szervezeti kultúrához kapcsolódó rendszeres, tudatos, szervezett belső tudásmegosztásnak kialakult, jó gyakorlata van.</p>
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>A művészetoktatás jellegéből adódóan fontos szerepet vállalunk a város kulturális életében. Tanulóink aktívan részt vesznek helyi, regionális, országos rendezvényeken, ünnepeken, versenyeken. Örökös Ökoiskola kapcsán civil szervezetekkel való hatékony együttműködést alakítottunk ki.</p>
<p>A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, hiányosságok esetén jelzéssel él a fenntartó felé. Törekszik arra, hogy az eszközellátottság megfeleljen a korszerű oktatás igényeinek, minden pedagógus rendelkezzen a digitális tananyag feldolgozásához szükséges informatikai eszközzel.</p>
<p>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>Az intézmény dokumentumai egymással és az oktatáspolitikai szabályozó dokumentumokkal koherensek. A tervekben (pl. éves munkaterv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok, felelősök és a megvalósulást jelző eredménymutatók. A beiskolázási és a továbbképzési tervek úgy készülnek, hogy a pedagógusok szakmai-módszertani tudása feleljen meg a központi kerettanterveknek, valamint az intézmény rövid- és középtávú céljainak.</p>

Fejleszthető területek	
1. Intézkedés neve/azonosítója:	A tanulás támogatása
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partneri igények elégedettségének csökkenése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Felülvizsgálat: Tanulmányi eredmények értékelése (félévenként) Elégedettség mérése évente (nevelőtestületi, szülői, és tanulói)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kiemelt figyelmet igénylő diákok egyéni támogatása, optimális integrációja
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> -A kiemelt figyelmet igénylő tanulók minél korábbi szakértői vizsgálatának elindítása. -A szakértői határozatokban megfogalmazott javaslatok, módszerek, eszközök beépítése a mindennapi tervezésbe. -A differenciálás szélesebb körű alkalmazása a tanórákon. -Személyre szabott, az egyéni képességekhez igazodó feladatsorok kidolgozása. -Egyéni és csoportos korrepetálások, versenyfelkészítők. -A figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó egyéni fejlesztési terv összeállítása az érintett pedagógusok közreműködésével. -Az oktatási folyamat dokumentumaiban jelölni a fejlesztendő képességterületeket és az elvárás és értékelési rendszert. -Lehetőség szerint optimalizálni a programok, fellépések számát. -A Tehetségpont rendszerszintűvé emelése, pályázat beadása. A tehetség bemeneti és kimeneti méréseinek rendszerbe foglalása, és végrehajtása. -Az év végi eredmények és a kompetenciamérés tapasztalatainak beépítése az iskolai stratégiai dokumentumaiba és a fejlesztési célok megvalósulásának értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Javul a diákok tanulmányi eredménye és a partneri elégedettség. Bukások számának

	csökkentése
A feladat tervezett ütemezése:	2024-től folyamatos
A feladat felelőse(i):	Tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok és kiemelten az osztályfőnökök

2. Intézkedés neve/azonosítója:	Pedagógiai folyamatok
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partneri elégedettség csökkenése
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Ellenőrzési tapasztalatok közzététele Elégedettség mérése évente (nevelőtestületi, szülői)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanulók tantárgyi értékelése legyen rendszeres, tervezett és összehangolt
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - A Pedagógiai programban meghatározott számú értékelés beírása az elektronikus naplóba (félévente, évente). - Az osztályfőnökök az éves munkatervben meghatározott időpontban, a szempontsor alapján végezzék el a naplóellenőrzést. - A hiányosságokban érintett kollégák írásban történő tájékoztatása, az ellenőrzés tapasztalatának közzététele.
A feladat elvárt eredménye:	Javul a partneri elégedettség
A feladat tervezett ütemezése:	2024-től folyamatos
A feladat felelőse(i):	Tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök, igazgató, helyettesek

3. Intézkedés neve/azonosítója:	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Intézkedés célja, indokoltsága:	Partneri elégedettség csökkenése
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente értékelés a partnerek véleményének figyelembe vételével
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Szervezeti kultúra erősítése érdekében a belső kétirányú kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - A vezetés összhangjának erősítése a nagyobb tantestületi egység megteremtése érdekében. - A vezető által delegált feladatok egyértelmű, következetes ellenőrzése és végrehajtása. - A vezetőtanács ülések eredményességének javítása, az iskolavezetés hatékonyabb tájékoztatása a felmerülő problémákról. - Munkaközösség-vezetők tudatosabban és aktívabban vegyenek részt az információ kétirányú átadásában, a javaslatok munkaközösségi szintű összegyűjtésében. - A közösen elfogadott szabályok egységes betartása, betartatása.
A feladat elvárt eredménye:	A munkatársak hozzáférnek a munkájuk pontos elvégzéséhez szükséges információkhoz. Javul a kommunikációs terület megítélése.
A feladat tervezett ütemezése:	2024/2025 tanévtől folyamatosan Évenkénti elégedettség mérés
A feladat felelőse(i):	Igazgató, helyettesek, vezető tanács tagjai, munkaközösség-vezetők

Szolnok, 2024. július 02.

.....

.....

igazgató
Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános
Iskola és NAMI

igazgató
Szolnoki Tankerületi Központ