



**Szolnoki Kodály Zoltán
Ének-zenei Általános Iskola és
Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola
ÉVES MUNKATERVE**

Hatályba lépése: 2024. szeptember 1.

P.H.

**Készítette: Szamosfalvi Gabriella
főigazgató**

Tartalomjegyzék

1.	Az előző tanév eredményeinek értékelése	3
2.	Az intézmény alkalmazotti köre.....	6
2.1.	A pedagógusok munkaköri besorolása.....	6
2.2.	A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak	8
3.	Nevelési-oktatási célok, feladatok kijelölése a 2024/2025. tanévre	8
3.1.	Prioritások	8
3.2.	Munkaközösségekre vonatkozó feladatok, indikátorok	15
3.3.	DÖK-re vonatkozó kiemelt feladatok, indikátorok	16
4.	Munkarend, működési rend.....	17
4.1.	Belső továbbképzés terve	17
4.1.1.	Nevelőtestület számára.....	17
4.1.2.	Iskolai munkaközösségek számára.....	18
4.1.3.	Iskolán kívüli szakmai továbbképzés	19
4.2.	Nyitott iskola.....	19
4.3.	A 2024/2025. tanév rendje:	20
4.3.1.	Szünetek rendje	21
4.3.2.	A négy szabadon felhasználható nap (tanítás nélküli munkanap) ütemezése:	21
4.3.4.	A kórus időpontja.....	22
4.4.	Eseménynaptár, feladat-ellátási ütemterv (1. számú melléklet)	22
4.5.	Ügyeleti rend (2. számú melléklet)	22
4.6.	Fogadóórák rendje:.....	23
4.7.	Az iskola működési rendje	23
4.8.	Az iskolai ünnepélyek rendje	23
4.9.	A középiskolai felvételi eljárás a 2024/2025. tanévben a kiadott tanév rendje szerint.	24
4.10.1.1.	Tanulmányi-és egyéb versenyek listája (3. számú melléklet)	24
4.10.2.	A nem támogatott versenyek finanszírozása	24
5.	Tárgyi és működési feltételek	24
5.1.	Az iskola menedzselése.....	24
5.2.	Fejlesztések	25
5.3.	Munka- és tűzvédelem	26
6.	Minőségfejlesztés/TÉR	26
7.	Ellenőrzés.....	26
7.1.	Szaktárgyi ellenőrzés terve.....	26
7.2.	Egyéb ellenőrzések területei:	28
1. számú melléklet.....		29
2. számú melléklet.....		36
3. számú melléklet.....		37

Az éves munkaterv jogszabályi háttere és a célok meghatározásának szakmai dokumentumai:

- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: (PÚÉTV)
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024-2025. tanév rendjéről
- Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)
- Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)
- szakmai alapidokumentum
- az iskola pedagógiai programja
- a 2023/2024. tanév intézményi önértékelése

1. Az előző tanév eredményeinek értékelése

A 2023/2024-es tanév mindennapjait alapvetően befolyásolta a jogszabályváltozások körüli bizonytalanság, a nehezen betartható határidők. Iskolánkban is alkalmazkodni kellett az új helyzethez, számos kihívásnak kellett eleget tenni, megfelelni. Az intézmény pedagógusai a nehézségek ellenére igyekeztek mindent megtenni, hogy nevelő-oktató munkájukat legjobb tudásuk szerint végezzék.

A tanévet végig kísérte a tartós távollétek miatti folyamatos tantárgyfelosztás módosítás:

- tanév elején a helyettes I kolléga szeptembertől decemberig,
- 1 fő angol szaktanító januártól tanév végéig,
- 1 fő informatika tanár májustól esett ki a hosszabb időre a rendszerből, amit órarendváltozásokkal és túlórával, pedagógiai asszisztensek bevonásával oldottunk meg.

A 2020-ban bevezetett Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerben történő bevezetése után ebben a tanévben már minden évfolyamon ez alapján folyik a tanítás, ami a tanórák számának csökkenését eredményezte.

Szeptemberre elkészült a Kanizsa Tivadar Városi Tanuszoda úszás óráinak beosztása. Az úszásoktatást az első félévben az úszásoktató pedagógus tartós távolléte, majd a második félévben áprilistól Kötelki Csilla felmondása nehezítette. Óraadó alkalmazásával és megfelelő végzettséggel rendelkező nyugdíjas kolléga határozott idejű szerződtetésével oldottuk meg a problémát, így az oktatás zavartalanul folyt.

Tanulóink kiválóan szerepeltek tantárgyi és sport versenyeken. Iskolánk igyekezett minél több külső programba (városi rendezvények, fellépések, előadások) becsatlakozni, a tanítási órák védelmének szem előtt tartása miatt, kénytelenek voltunk válogatni a felkérések között.

Az áprilisi beiskolázás során a következő tanévre 60 leendő elsőst vettünk fel, két osztály indításával.

Művészeti csoportjaink kiváló eredményeket értek el. Mind a kórusaik, mind a néptánc alapfokú művészeti iskola csoportjai a legmagasabb országos versenyeken kiváló, kiemelt, és első helyezést értek el. Munkájukra méltán büszkék vagyunk.

A kompetenciamérések a nagylétszámú résztvevő csoportok, a kötelező pótmérések miatt időben és feladatban is nagy terhet róttak a mérésben résztvevőkre. A felmerülő technikai problémák miatt (nem indult el a rendszer) egy csoport mérését új időpontban meg kellett ismételni. Az egyéb próbált technikai problémákat jegyzőkönyveztük, a mérések határidőre elkészültek.

Eszközfejlesztésre a megszorítások miatt csak a legszükségesebb esetekben kerülhetett sor.

Terveinket igyekeztük megvalósítani. Tovább dolgoztunk a Madárbarát és Állatbarát iskola címmel járó feladatainkon. Ismét elnyertük az állatbarát iskola címet. Gyönyörű iskolakertet és oktatótáblák kihelyezésével odúbemutató területet működtetünk az udvarban.

Tanulóinkat kiváló eredménnyel versenyeztettük, művészeti csoportjaink, kórusaink fantasztikus eredményeket értek el, országos versenyeken, rendezvényeken arattak sikereket. Intézményünk alkalmazotti körében is több változás történt a tanév során.

A 8. évfolyamos tanulóink továbbtanulási mutatóival elégedettek lehetünk, 49% gimnázium, 4% szakgimnázium, 40% technikum és 7% szakiskolába nyert felvételt. Csökkent a fellebbezések száma.

Minden nehézség és személyi változások ellenére a kollégák helytállásának, munkájának köszönhetően sikeresen, eredményesen zártuk a tanévet.

A tanév feladatainak, eredményeinek áttekintése:

- A fizika szakos tanár hiánya mellett megjelent a testnevelés, technika tanár hiánya továbbra is kedvezőtlenül befolyásolja iskolánk helyzetét, nem sikerült megoldani a teljes szakos ellátottságot. A 2024/25-ös tanévben átképzéssel és továbbképzéssel igyekszünk orvosolni problémát.
- Az új NAT felmenő rendszerben történő bevezetése, az átdolgozott pedagógiai programunkkal való egyeztetése, az óraszámok tervezése, pedagógiai dokumentumok elkészítése még az idei tanévben is kiemelt feladatok maradtak.
- Az év végi statisztika tanúsága szerint a tantárgyi átlagok az előző évekhez viszonyítva jelentősen nem változtak. A tanév folyamán tovább nőtt az igazolatlan és orvosi igazolás melletti a tanulói hiányzások száma. Az igazolatlan hiányzások száma csak 3-4 renitens tanulóhoz köthető.
- A tanév nevelési-oktatási feladatait az elvárt színvonalon teljesítettük.

A tanulmányi, művészeti és sport rendezvények valamint versenyeztetés lehetőségeit maximálisan kihasználtuk. A kollégák felkészítő munkájának eredményeként több kiemelkedő országos, megyei, területi és városi eredménnyel büszkélkedhetünk.

- A tanulmányi eredményeket áttekintve kitűnt, hogy az utóbbi öt évben alsó tagozaton és felső tagozaton a kitűnő tanulók száma és a teljesítmények stagnálnak. A kiemelt odafigyelést igényel alsó és felső tagozaton is a reális, tudáson alapuló értékelés és a felső tagozatba történő zökkenőmentesebb átmenet segítése.
- A digitális kompetenciamérés több problémát okozott (lásd jegyzőkönyvek). A felmerülő technikai gondok azonban országosan több intézményben is jelentkeztek. Az idegen nyelvi kompetenciamérések eredményei angol nyelvből jó eredményt mutattak. Továbbra is feladat a tanulók motiváltságának növelése, a kompetenciamérések fontosságának tudatosítása a szülők és diákok körében.
- Az előző tanévek eredményeinek javítása, szinten tartása, matematikából és szövegértésből kiemelt feladatunk. A mérési mutatók továbbra is kijelölik számunkra a feladatot.
- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a sajátos nevelési igényű tanulókkal való bánásmódra és hatékonyabbá kell tenni mind a tehetséggondozó, mind a felzárkóztató foglalkozásokat.
- Kimeneti továbbtanulási mutatóinkkal elégedettek lehetünk, tanulóink 88%-a gimnáziumba, vagy technikumba nyert felvételt (megegyezik az előző évvel), viszont kevesebb fellebbezésre került sor. Kevesebb gondot okozott a családoknál a reális iskolaválasztás, amit az osztályfőnökök munkájának és a pályaorientációs munkaközösség rendkívül aktív, hatékony programjainak köszönhetünk.
- Az elsősök beiskolázása nem volt zökkenőmentes folyamat. Több tanuló nem jelent meg beiratkozáskor egyetlen intézményben sem. Két nagylétszámú első osztályt indítottunk.
- A tanulócsoportok száma nem változott, státusz elvonásra nem került sor.
- A tornatermi szárnyon a felújítások ellenére a beázások miatti kritikus helyzet továbbra is megoldására vár. A fűtési rendszerünkben október közepén meghibásodott, a hibák elhárítása a tankerület segítségével a rövid időn belül megtörtént, ennek keretében a konyha bejárata előtti balesetveszélyes betonos terület nagyrészt is kijavították.
- Az állagmegóvás, karbantartás területén komoly erőfeszítéseket tettünk, több területen eredményeket mutathatunk fel, ennek ellenére, továbbra is kiemelt feladatként kezeljük. Az új gondnok a problémák feltárására, és elhárítására tett intézkedéseit nyomon követjük. (heti beszámoló) Folytatjuk az átgondolt tervezést, a folyamatos ellenőrzést, pontos karbantartási terv készítését az iskola szebbé, barátságosabbá tétele érdekében.
- Volt két sikeres pályázatunk, ám intézményünk még mindig keveset pályázik, nagyobb figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek felkutatására, kiaknázására.
- Több intézménnyel, civil szervezettel van együttműködési megállapodásunk az Örökös Ökoiskola cím megszerzése és művészeti csoportjaink kapcsán. Továbbra is feladatunk a nyitás a körülöttünk lévő szervezetek, intézmények felé.
- A tanév folyamán egy kollégánk tett sikeres minősítő vizsgát, egy kollégánk tanfelügyeleti ellenőrzést kapott. Minden eljárás jó eredménnyel zárult.
- Az óralátogatások mellett az ügyelet valamint a tanügyi dokumentáció ellenőrzése komoly feladatot jelentett.

Az idei tanévben erre a kiemelt fontosságú feladatra még nagyobb hangsúlyt fektet a vezetőség. A TÉR bevezetésével a pontos dokumentációnak kiemelt szerepet kell kapnia.

- A korábbi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés fejlesztési feladatként jelölte meg a tehetségpont rendszerszintűvé emelését. Ez a tanév során nem valósult meg. A tehetségpont mérési mutatóinak meghatározása, dokumentálása a 2024/25-es tanév feladata.
- Az e-napló használatának vizsgálata során az adminisztrációs fegyelem 2-3 kollégánál nem volt megfelelő. Az ellenőrzések azt mutatták, hogy késve történtek meg az értékelések, oktatási tartalmak bejegyzése, ezekről a hiányosságokról az osztályfőnökök feljegyzést készítettek, a vezető a naplóellenőrzések eredményét közzétette, ennek hatására év végére javult az adminisztrációs fegyelem. Az adminisztráció folyamatos ellenőrzése továbbra is kiemelt feladatunk lesz (TÉR).
- Az iskolai életről a partnerek számára igyekeztünk korrekt, aktuális tájékoztatást adni. Ebben kiemelt szerepe van a megújult honlap, valamint a Facebook oldal működtetésében résztvevő kollégák együttműködésének, és az online felületek használatának.
- A hatékonyabb oktató-nevelő munka érdekében nagyobb nevelőtestületi, alkalmazotti egységességre van szükség. Csapatépítés továbbra is kiemelten fontos, erre 1 napot fel kívánunk használni.

2. Az intézmény alkalmazotti köre

A 2024/2025-ös tanévben 54 pedagógus státusszal, 11 nevelési-oktatási munkát segítő munkatársi státusszal rendelkezünk.

Intézményünkben 3 fő jelenleg GYES-en van, 3 fő óraadót tervezünk alkalmazni, engedélyezésük folyamatban.

2.1. A pedagógusok munkaköri besorolása

Alsó tagozatos osztályfőnökök – tanítók:

1.a
1.b
2.a
2.b
3.a
3.b
3.c
4.a
4.b
4.c



Napközis nevelők:



[REDACTED]

A művészeti iskola tanárai:

[REDACTED]

Fejlesztőpedagógus:

Könyvtáros tanár:

Gyermek –és ifjúságvédelmi felelős:

DMS tanár:

Úszás oktatás:

[REDACTED]

Felsős osztályfőnökök és osztályfőnök-helyettesek:

5.a

5.b

5.c

6.a

6.b

7.a

7.b

8.a

8.b

[REDACTED]

Nem osztályfőnökök:

[REDACTED]

főigazgató
főigazgatóhelyettes 1.
főigazgatóhelyettes 2.

Óraadók:

néptáncoktató 1 fő

testnevelő 1 fő

úszásoktató 1 fő

Munkaközösségek és vezetőik:

Alsós társadalomtudományi:

Alsós természettudományi:

Felsős társadalomtudományi:

Felsős természettudományi:

[REDACTED]

Idegen nyelvi:
Testnevelési:
Gyermek-és ifjúságvédelmi:
Művészeti:
Pályaorientációs/osztályfőnöki:
AMI:

[REDACTED]

egyéb:

Ökocsoport-vezető:
AT-elnök:

[REDACTED]

Szakértő mesterpedagógusok: (szakértői nap: csütörtök)

[REDACTED]

Innovátor mesterpedagógus:

[REDACTED]

2.2. A nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak

Iskolatitkár:

[REDACTED]

Pedagógiai asszisztensek:

[REDACTED]

Rendszergazda:

[REDACTED]

3. Nevelési-oktatási célok, feladatok kijelölése a 2024/2025. tanévre

3.1. Prioritások

A célok kijelölésénél a vezetés az előző tanév fejlesztendő területeit, a Pedagógiai program és az Éves munkaterv feladatainak megvalósulását, a jogszabályi változásokat, és az intézményi önértékelés megállapításait vette figyelembe.

Kiemelt projekt:

„Lázár Ervin Program”
„Csodaszarvas” Iskolai közösségi program
„Határtalanul”

CÉL	FELADAT	INDIKÁTOR	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1. Egységesség	1.1. A vezetés összhangjának erősítése a nagyobb tantestületi egység megteremtése érdekében.	Az igazgató által delegált feladatok pontos végrehajtása, és következetes ellenőrzése.	Hatékonyabb együttműködés, egységes kommunikáció a tantestület felé.	intézményvezetés	szeptembertől folyamatos
	1.2. Egységesség a dolgozók körében: a dokumentumokban, munkaköri leírásban rögzített szabályok egységes betartása, betartatása.	<ul style="list-style-type: none"> -A tanulók tantárgyi értékelése legyen rendszeres, tervezett és összehangolt. - A Pedagógiai programban meghatározott számú értékelés beírása az elektronikus naplóba (félévente, évente). - Az osztályfőnökök az éves munkatervben meghatározott időpontban, a szempontsor alapján végezzék el a naplóellenőrzést. - A hiányosságokban érintett kollégák írásban történő tájékoztatása, az ellenőrzés tapasztalatának közzététele. - Egységes követelmény és elvárásrendszer évfolyam szinten. - Felsőbe való átmenet megkönnyítése - A hétvégi és munkaidőn kívüli rendezvények, programok, versenyek havi gyakoriságú dokumentálása - Az aktualizált munkaköri leírások kiküldése. 	<p>A nevelőtestület, és az alkalmazotti kör azonos értékek, követelmények alapján végzi munkáját</p> <p>Naplóellenőrzési szempontsor kidolgozása Pontos adminisztráció</p> <p>A terület megítélése javul.</p> <p>Naprakész nyilvántartás</p> <p>Aktualizált munkaköri leírások</p>	<p>Iskolavezetés, tantestület</p> <p>Szaktanárok, tanítók</p> <p>Igazgató, helyettesek Osztályfőnökök</p> <p>Igazgató, helyettesek</p> <p>Egy évfolyamon tanítók, munkaközösség-vezetők</p> <p>Érintett szaktanárok, tanítók</p> <p>Munkaközösség-vezetők</p> <p>Igazgatóhelyettes 1., 2.</p>	szeptembertől folyamatos

	1.3. Egységesség a diákok körében: A diákok nagyobb arányú bevonása az intézmény életébe a felelősi rendszer működtetésének segítségével.	<ul style="list-style-type: none"> - Elsősöket segítő negyedik évfolyamos program. - A Házi rend szabályainak egységes betartásához felelősi rendszer működtetése, ötletek, javaslatok összegyűjtése. 	<ul style="list-style-type: none"> -Negyedikes segítő „mentorok” -Működő felelősi rendszer (hetesi, étkezési felelős, „mobilos”) 	4. évfolyamos osztályfőnökök, DMS tanár, osztályfőnökök	szeptember Szeptembertől folyamatos
2. Az intézmény tájékoztatási rendszerének hatékony működtetése	2.1. A közvetlen partnerek naprakész tájékoztatása	Minél többféle csatornán keresztül az információk megjelenése, továbbítása a partnerek felé.	Pontos, naprakész információk. A partneri elégedettség növekedjen.	igazgató, helyettes 1. 2. iskolatitkár gondnok gazdasági munkatárs rendszergazda mk. vezetők	folyamatos
	2.2. Szervezeti kultúra erősítése érdekében a belső kétirányú kommunikáció hatékonyságának fejlesztése.	<ul style="list-style-type: none"> A vezetőtanács ülései hatékonyságának növelése Az iskolavezetés és a tantestület közötti kétirányú információáramlás hatékonyságának növelése a felmerülő problémák megoldásához. -Munkaközösség-vezetők tudatosabb és aktívabb részvétele az információ kétirányú átadásában. -A felmerülő problémákra munkaközösségi szinten javaslatok összegyűjtése a mk. vezetők által. - A közösen elfogadott szabályok egységes betartása, betartatása. - Munkatervben meghatározott következetes ellenőrzés, és tapasztalatainak visszacsatolása. 	<p>minden hónap végén</p> <p>A munkatársak hozzáférnek a munkájuk pontos elvégzéséhez szükséges információkhoz. Javul a kommunikációs terület megítélése</p>	igazgató, helyettes 1. és 2. mk. vezetők	augusztustól folyamatos

	2.3. A diákok tájékoztatása a havi programokról	Programok kihelyezése a DÖK faliújságra, kihirdetése a DÖK gyűléseken, az osztályfőnöki órákon, havonta iskolarádióon keresztül.	A tanulóknak tudomása van a havi programokról	osztályfőnök, DMS tanár	szeptembertől folyamatos
	2.4 Szaktanári feladatok: az e-naplóba az előírt rendszerességgel jegyezzék be az értékeléseket	A Pedagógiai programban meghatározott számú jegy beírása Ellenőrzés kéthavonta	Folyamatos, a tudást pontosan tükröző értékelés. Ellenőrzésről készült feljegyzés	szaktanárok, osztályfőnökök, igazgató, helyettes 1., 2.	szeptembertől folyamatos ellenőrzés 2 havonta
	2.5. Az alapfokú művészetoktatásban, a tanuszodában dolgozók és az intézményvezetés közötti kommunikáció	- feladatok, tevékenységek, fellépések, elvárások, határidők, lehetőségek megbeszélése, pontos tájékoztatás, beszámoltatás.	Pontos, naprakész információ átadása.	igazgató+ AMI pedagógusai	kéthetente hétfő délelőtt AMI, pénteken kora délutáni órákban a tanuszoda
3. Minőségi munkavégzés	3.1. TÉR értékelési rendszer működtetése.	-Az egyéni feladat vállaláshoz munkaközösségi szinten segítségnyújtás - Tervezett óralátogatások -Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés támogatása	Munkaközösségi foglalkozás, elkészült 3 egyéni vállalás feltöltése a KRÉTA felületre. Óralátogatási lap Sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés	igazgató, + helyettesek munkaközösség-vezetők, szaktanárok	szeptember 30. szeptembertől folyamatos november 30.

	<p>3.2. A kiemelt figyelmet igénylő diákok egyéni támogatása, optimális integrációja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A motiváltság fokozása érdekében alternatív munkaformák, differenciálás nagyobb arányú alkalmazása a tanórán. - Az IKT eszközök szélesebb körű használata az érdeklődés szinten tartására - A kiemelt figyelmet igénylő tanulók minél korábbi szakértői vizsgálatának elindítása. - A szakértői határozatokban megfogalmazott javaslatok, módszerek, eszközök beépítése a mindennapi tervezésbe. - Személyre szabott, az egyéni képességekhez igazodó feladatsorok kidolgozása. - Egyéni és csoportos korrepetálások, versenyfelkészítők. - A kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó egyéni fejlesztési terv összeállítása az érintett pedagógusok közreműködésével. - Az oktatási folyamat dokumentumaiban jelölni a fejlesztendő képességterületeket és az elvárás és értékelési rendszert. - Lehetőség szerint optimalizálni a programok, fellépések számát a tanulók leterhelésének csökkentése érdekében. 	<p>Tanulói eredmények javulása</p> <p>Elégedettség javulása</p>	<p>szaktanárok munkaközösség-vezetők intézményvezetés</p>	<p>szeptembertől folyamatos</p>
	<p>3.3. Szakmai segítségnyújtás a módszertani eszköztár bővítésére</p>	<p>- Belső továbbképzés: a kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni megsegítése matematika órán</p>	<p>Megtartott belső továbbképzés</p>	<p>igazgató, helyettes 1-2 munkaközösség-vezetők</p>	<p>munkatervben meghatározott időpontban</p>

		- Munkaközösségi szinten módszertani ötletbörze a fejlesztési lehetőségek alkalmazására	Megtartott munkaközösségi foglalkozás	tantestület	
	3.4. A kompetenciamérés során elért eredményeink javítása a hozzáadott érték növelésével	-- Az év végi eredmények és a kompetenciamérés tapasztalatainak beépítése az iskolai stratégiai dokumentumaiba és a fejlesztési célok megvalósulásának értékelése. -Szövegértési feladatok gyakoroltatása minden tanórán - Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a hátrányok csökkentésében. -Kompetenciát fejlesztő feladatok beépítése a tanórákba. -Visszacsatolás a partnerek felé az eredményekről	Az országos kompetenciamérés során elért eredményeink javulása az előző méréshez viszonyítva A szövegértés, szövegfeldolgozás javulása, kompetencia eredmények javulása	minden nevelő munkaközösség-vezetők intézményvezetés	szeptembertől folyamatos
	3.5. A Tehetségpont akkreditációja	-- A Tehetségpont rendszerszintűvé emelése, pályázat beadása. -A tehetség bemeneti és kimeneti méréseinek rendszerbe foglalása, és működtetése pszichológus segítségével. - A megvalósult programok dokumentálása. -Tehetséggondozó program összeállítása, szakkörök, versenyfelkészítés támogatása. -a kidolgozott DIFER mérés rendszerének, kidolgozása, működtetése	-Sikeres pályázat Tehetségpont team létrehozása Dokumentált tehetséggondozó program -Sikeres versenyztetés 2. 3. és 4. évfolyamokon való visszamérés a DIFER mérési rendszer alkalmazásával	tehetségfejlesztő szakember, művészeti és a NAMI mk.- vezetőik igazgatóhelyettes.2. iskola pszichológus	szeptembertől folyamatos

4. A gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő fejlesztés	4.1. A differenciált oktatás alkalmazása a tanórákon	A differenciált oktatás alkalmazása lehetőség szerint minden tanórán	Differenciált tanórák látogatása, ellenőrzése	szaktanárok munkaközösség-vezetők intézményvezetés	Szeptembertől folyamatos Munkatervben meghatározott időpont szerint
	4.2. Az iskolai hiányzások és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések megtétele	- Közös fellépés a szociális munkással, segítőkkel. - Családlátogatások - Szakmai előadás a témában	A hiányzások csökkentése és a lemorzsolódó tanulók számának szinten tartása Külső szakértő előadása	fejlesztőpedagógus, szaktanárok, osztályfőnökök napközis nevelők, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szociális munkás	szeptembertől folyamatos
5. Fenntarthatóság	5.1. Tudatos papír- és energiafogyasztás, és szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása	-A fénymásolás kiváltása elektronikus levelezéssel, megosztással. Tudatos papírhasználatra törekvés a digitális feladatok használatával Szelektív kukák tudatos használata, energiatakarékosság	Tudatos papírhasználat, a fénymásolás számának csökkentése A szelektív kukák tudatos használata, energiatakarékosság	osztályfőnökök, szaktanárok, DMS tanár, ökcsoport vezető, DÖK, igazgató, helyettes 1. 2. osztályfőnökök iskolaitkár	szeptembertől folyamatos
	5.2. Az országos, városi, iskolai önkéntes munkában való részvétel	-Önkéntes munka fontosságának felismerése -Osztályon belül társak segítése	Minél nagyobb létszámmal részvétel az önkéntes munkákban	osztályfőnökök, szaktanárok, DMS tanár	szeptembertől folyamatos
	5.3. Barátságosabb, biztonságosabb intézményi környezet kialakítása, rongálások visszaszorítása	-Ütemezett felújítási és karbantartási terv elkészítése és végrehajtása -A rongálások okozta károk házirend szerinti megtérítése - Az iskola helyiségeinek kulturált használatára törekvés	-Az intézmény épületének és berendezéseinek ütemezett felújításának elvégzése Rongálások száma csökken	gondnok intézményvezetés iskolai munkát segítő munkatársak	szeptembertől folyamatos
	5.4 ÖKO programok megvalósítása a környezettudatos szemlélet minél szélesebb körű elterjesztése érdekében	ÖKO programok megvalósítása a környezettudatos szemlélet minél szélesebb körű elterjesztése érdekében	Megvalósult ÖKO programok	ÖKO team, osztályfőnökök, DMS tanár	szeptembertől folyamatos

Az intézményi önértékelés során feltárt fejlesztendő területek és megjelenésük a célrendszerben:

Fejlesztési feladat	Megjelenés a célrendszerben
<p>1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a hátrányok csökkentésében. - -Kompetenciát fejlesztő feladatok beépítése a tanórákba. - Tehetségpont akkreditációjának megszerzése - A motiválás fokozása érdekében alternatív és differenciált munkaformák alkalmazása. 	3.2, 3.3, 3.4, 3.5,4.1, 4.2, 5.2
<p>2. Az intézményen belüli kétirányú kommunikáció erősítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vezetőtanács ülések hatékonyabbá tétele. - Az iskolavezetés és a tantestület közötti kétirányú információáramlás hatékonyságának növelése a problémák megoldásához, döntések előkészítéséhez a munkaközösségvezetők erőteljesebb bevonásával. - Több csatornán történő információátadás. - A vezetés összhangjának erősítése a nagyobb tantestületi egység megteremtése érdekében. - Folyamatosan nyomon követése a célok megvalósulásának. 	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
<p>3. kulturált viselkedés normáinak betartatása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egységes követelményrendszer alkalmazása a magatartás értéke során - A Házirend szabályainak egységes betartásához felelősi rendszer működtetése, ötletek, javaslatok összegyűjtése - - A rongálások visszaszorítása – nevelői ügyelet fokozott ellenőrzése 	1.2, 1.3, 5.3

3.2. Munkaközösségekre vonatkozó feladatok, indikátorok

- A nevelési- oktatási célok és az éves munkaterv feladatainak adaptálása az egyes munkaközösségekre.

- Az év végi felmérési eredmények, országos eredmények, versenyeredmények rendszerezése, mely segíti az intézményi önértékelést, a tendenciák vizsgálatát és a fejlesztés konkrét feladatainak meghatározását.
- A félévi és évvégi beszámolók a kiküldött egységes tartalmi és formai szempontsor alapján készüljenek, rövid helyzetértékelést is tartalmazzanak, és elektronikus formában érkezzenek vissza a központi email címre.
- A versenyeredmények Google Drive-os táblázatba kerüljenek be 5 napon belül, így folyamatos frissítésük, nyomon követésük az év folyamán megvalósítható.
- A hétvégi, munkaidőn kívüli többletfeladatok rögzítése munkaközösségi szinten Drive felület létrehozása, havi szintű vezetése.
- A munkaközösség feladata:
 - ✓ a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, értékelése, javaslat az indokolt területek fejlesztésére
 - ✓ a negyedikes tankerületi mérés eredményeinek, tapasztalatainak elemzése, szükséges feladatok meghatározása, intézkedési terv készítése
 - ✓ osztályfőnökök a felvételi pontszámok, felvételi adatok, fellebbezések kezelése, rögzítése a meghatározottak szerint.
- A munkaközösség-vezetők aktívabb bekapcsolódása az ellenőrzésbe, értékelésbe, a kétirányú kommunikáció javításába. A munkaközösség tagjainak rendszeres tájékoztatása, a felmerülő problémák és megoldási javaslatok összegyűjtése, megvitatása az intézményvezetés megfelelő szintjével, valamint a vezetőtanácsi megbeszéléseken.
- A munkaközösségi tagok tanmeneteinek ellenőrzése és az egységes követelmény és elvárásrendszer évfolyam szintű teljesülésének kontrollja.
- A munkaközösségek infrastrukturális feltételeinek javítása és a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében pályázati lehetőségek keresése. Pályázatfigyelő kolléga kijelölése

3.3. DÖK-re vonatkozó kiemelt feladatok, indikátorok

Célja: A diákság összefogása, aktív bekapcsolása az iskolai életbe.

Feladata: Törvényességi kereteken belül az érdekképviselő biztosítása, a diákok problémáinak, javaslatainak összegyűjtése az intézményi működéssel kapcsolatban, az önkéntesség erősítése tevékenységek által.

Kiemelt feladatai és indikátorok a 2024/2025. tanévre:

- születésnapos köszöntések visszaállítása
- havi rendszerességgel tanulói tájékoztatás megtartása (rádióon keresztül)
- a diákok tájékoztatása, visszacsatolás az elért eredményekről (új DÖK faliújság)
- a felelősi rendszer működése érdekében elvárásrendszer tudatosítása
- környezettudatos magatartás erősítése az öko-programok szervezése, lebonyolítása

- a problémák és azok megszüntetésére tett javaslatok felmérése, összegyűjtése, valamint visszacsatolás az intézkedésekről, elért eredményekről

Sikerkritérium:

- „takarékos és tiszta iskola” megvalósítása (víz, villany, fűtés, papír)
- a megalkotott szabályok következetes betartása
- rongálások visszaszorítása
- érdekeltség, elégedettség növelése
- az iskola honlapján információk frissítése

Felelős:

- igazgatóhelyettes 1.
- DÖK-vezető
- nevelőtestület, osztályképviselők

Határidő: folyamatos

4. Munkarend, működési rend

4.1. Belső továbbképzés terve

4.1.1. Nevelőtestület számára

1. foglalkozás: Különleges bánásmódot igénylő hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése, lemorzsolódásuk csökkentése az iskola, a gyámok, önkormányzati pártfogók, SZMK vezetők együttműködésével. ELŐADÁS

Felelős: főigazgató

Időpont: 2024. október

13:30-15:00 Külsős előadó:

15:00-15:30 kötetlen beszélgetés a témával kapcsolatosan

2. foglalkozás: A differenciált óravezetés, alternatív munkaformák és IKT eszközök alkalmazása a kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni képességeinek fejlesztésében.

Sikerkritérium: Megtartott 2 bemutató óra

Felelős: Alsós és felsős természettudományi munkaközösség

Időpont: 2025. március 7.

8:00 -8:45 alsós matematika óra /

9:00-9:45 felsős matematika óra

10:00-12:00 óramegbeszélés/ tájékoztatás

4.1.2. Iskolai munkaközösségek számára

A tanév folyamán 5 foglalkozás szervezése
Munkaközösségenként 1 bemutató óra megtartása

1. foglalkozás:

Indikátor:

- TÉR egyéni célfeladatok kialakítása
- a munkaterv feladatainak kiosztása, felelősök megnevezése
- órarend ismeretében tanulócsoportok kialakítása

Sikerkritérium:

- TÉR pedagógusokra vonatkozó rendszerének megismerése
- Egyéni teljesítménycélok kijelölése
- Munkaterv feladatainak elosztása
- tanulócsoportok kialakítása

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. augusztus 30.

2. foglalkozás:

Indikátor:

- a munkaközösség éves munkatervének összeállítása,
- tanmenetek elkészítése,
- kompetencia eredmények javítására tett lépések kidolgozása,
- feladatok, felelősök kijelölése,
- alsóban, felsőben évfolyamonkénti tanszerlista igény felmérése, leadása

Sikerkritérium:

- az éves munkaterv alapján egységes tartalmi, formai szerkesztési szempontok figyelembevételével készült a munkaközösségi munkaterv
- elkészített, feltöltött dokumentumok (tanmenetek: névvel, tanévvel)
- aktualizált óramegfigyelési szempontsor
- évfolyamonkénti tanszerlista leadása helyetteseknek

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. október 1.

3. foglalkozás:

Indikátor:

- A követelményrendszernek megfelelő felmérők összeállítása
- Az OM és tankerületi mérések előkészítése

Sikerkritérium: új, átdolgozott felmérők

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2024. december

4. foglalkozás: A kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanórai megsegítése differenciált óravezetéssel.

Indikátor: A kiemelt feladat bemutatása szaktárgyi óra keretében

Sikerkritérium: Megtartott szaktárgyi óra

Felelősök: munkaközösség-vezető, a kijelölt szaktanár, tanító

Határidő: 2025. február

5. foglalkozás:

Indikátor:

- A TÉR vállalt célok teljesülésének áttekintése
- A teljesülés dokumentumainak összegyűjtése, esetleges hiányosságok feltárása

Sikerkritérium: Az elkészült dokumentumok leadása, esetleges hiányok feltárása

Felelősök: munkaközösség-vezetők

Határidő: 2025. május közepe

4.1.3. Iskolán kívüli szakmai továbbképzés

Az intézmény továbbképzési terve alapján

4.2. Nyitott iskola

4.2.1. A szülők bevonása a nevelés-oktatás folyamatába, a partneri igények figyelembevétele.

Feladat: Minél több olyan tevékenység szervezése, ahol a szülők aktívan közreműködnek, részt vehetnek az intézmény életében.

Indikátor:

- nyílt tanítási órák szervezése (óvónők és leendő elsős szülők számára)

- szakmai rendezvényeken, osztályhangversenyeken, sportversenyen, tanulmányi versenyen a szülői részvétel fokozása
- alapítványi bál
- nyílt iskolai rendezvényekre meghívás: évnyitó, évzáró, karácsonyi koncert,
- szülői értekezletek, fogadóórák, esetmegbeszélések
- SZMK foglalkozások
- a szülők faliújságján és a honlapon aktuális információk, havi programok megjelentetése
- önkéntes munkák az iskoláért
- családi napok
- néptánc tanzak művészeti bemutatója
- adventi koncert

Sikerkritérium: tartalmaz tevékenység és információ biztosítása, vélemények, javaslatok érdemi beépítése a nevelési- oktatási folyamatba. A megítélés, elégedettség szinten tartása.

Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok, rendszergazda

Határidő: folyamatos

4.2.2. Korrekt tájékoztatás nyújtása leendő elsős tanulóink szülei valamint az óvodák számára.

Feladat: Minél több olyan tevékenység szervezése, ahol a szülők, a gyerekek és az óvodapedagógusok is részt vehetnek.

Indikátor:

- szóróanyag elkészítése, Honlap, Facebook oldal folyamatos információk
- ingyenes iskola-előkészítő foglalkozás indítása, amennyiben engedélyt kapunk rá
- nyílt iskolai rendezvények szervezése óvónőknek, szülőknek, gyerekeknek
- óvodai felkérések elfogadása
- óvodások dalversenyének szervezése

Sikerkritérium: A megítélés, elégedettség szinten tartása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, tantestület

4.3. A 2024/2025. tanév rendje:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási év **első féléve** 2025. január 17-ig tart.

Tanítási napok száma: 183 nap.

4.3.1. Szünetek rendje

Őszi szünet: 2024. október 28 – 2024. november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23 - 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 21 - 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Áthelyezett tanítási napok:

2024. december 24. kedd – 2024. december 7-én szombaton ledolgozva

2024. december 27. péntek- 2024. december 14-én szombaton ledolgozva

2025. május 2. péntek – 2025 május 17-én szombaton ledolgozva

Témahetek:

Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,

Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

4.3.2. A négy szabadon felhasználható nap (tanítás nélküli munkanap) ütemezése:

2024. október 24. Pályaorientációs nap (I.)

2025. március 7. Belső továbbképzés/Alkalmassági vizsga (II.)

2025. május 30. Pedagógus tanulmányút (III.)

2025. június 12. DÖK nap Alsó tagozat/tanulmányi kirándulás (IV.)

2025. június 19. DÖK nap Felső tagozat /tanulmányi kirándulás (IV.)

4.3.3. A művészeti iskola működési rendje

Képességmérés az új jelentkezők részére: 2024. szeptember 6.

Jelentkezés: 2024. szeptember 15.

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Félévi vizsgák: 2025. január 6 - 17.

Év végi alap- és záróvizsgák (helyi): 2025. június 11 – június 21.

Művészeti bemutató időpontja: 2025. június eleje

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

Jelentkezés a 2025/2026. tanévre tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére: 2025. április 30.

Leendő első osztályosok részére: 2025. szeptember 15.

A külön nem jelzett időpontok azonosak az általános iskola időpontjaival.

4.3.4. A kórus időpontja

A kórusórák időpontja az órarendbe beépül:

Felső tagozat: Hétfő: 7. óra Kedd: 6. óra Csütörtök: 6. óra

Alsó tagozat: Hétfő: 6. óra, Csütörtök: 4. óra

Versenykórus: Kedd: 8. óra, Szerda: 7. óra

4.3.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontjai:

- NETFIT mérés a tanév rendje szerint

- TFR mérés: őszi: október 30.

tavaszi: május 31.

4.4. Eseménynaptár, feladat-ellátási ütemterv (1. számú melléklet)

4.5. Ügyeleti rend (2. számú melléklet)

A nevelői ügyelet ideje tanítási napokon 7:30 – 7:55 óráig, és az óráközi szünetek idején, valamint alsó tagozaton 16:00-16:15-ig.

Akadályoztatás esetén az igazgatóhelyettesnek jelezni kell. Ellenőrzés menete: két figyelmeztetés után a harmadik alkalomnál feljegyzés készítése.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2024. szeptember 6. (ügyeleti rend elkészítése)

Vezetői ügyelet:

- hétfő: Főigazgató
- keddtől-csütörtökig: főigazgató-helyettes 1. 2.
- törzsidő: 7:30- 14:30

páros hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
igazgató	7:30-16:30				7:30-14.30
helyettes1.		7:30-16:30			7:30-14.30
helyettes 2.			7:30-16:30	7:30-16:30	7:30-14.30
páratlan hét	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
igazgató	7:30-16:30				7:30-14.30
helyettes1.		7:30-16:30	7:30-16:30		7:30-14.30
helyettes 2.				7:30-16:30	7:30-14.30

4.6. Fogadóórák rendje:

- 2024. november 11-13. 2025. március 3-5. 2025. május 12-14.
- igény szerint, szülővel való egyeztetés alapján

Tanulmányi gondok, problémák esetén a szülőt a fogadóórára az E-Kréta naplón és telefonon keresztül a szaktanárnak be kell hívni, szükség esetén egyéni időpontot megbeszélni. A meghívásról az intézményvezetőt is értesíteni kell.

Felelősök: igazgatóhelyettesek

4.7. Az iskola működési rendje

A következő napirend szerint folyik a tanítás (csengetési rend):

	6.30	-	7.30	portai ügyelet
0.	7:15	-	7:55	0. tanóra/7:30-tól pedagógus ügyelet
1.	8.00	-	8.45	tanóra
2.	8.55	-	9.40	tanóra
3.	9.55	-	10.40	tanóra
4.	10.50	-	11.35	tanóra
5.	11.45	-	12.30	tanóra, ebédidő, szabadidő tevékenység
	12.30	-	12.45	ebédsáv 1. (felső)
6.	12.45	-	13.30	tanóra
	13.30	-	13.45	ebédsáv 2. (felső)
7.	13.45	-	14.25	tanóra, önálló tanulás, napközi
8.	14.30	-	15.10	tanóra, önálló tanulás, napközi
9.	15.20	-	16.00	
	16.00	-	17.00	ügyelet szabadidős tevékenység
	17.00	-	18.30	portai ügyelet

A tanórák közötti szünetek közül a 2. a tízórai szünet.

4.8. Az iskolai ünnepélyek rendje

Iskolai szinten:

2024. szeptember 2. 8:00 óra	Tanévnyitó ünnepség
2024. október 1.	Zenei Világnap
2024. október 4.	Aradi vértanúk napja – osztályszintű megemlékezés,
2024. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról városi ünnepségen (8. évfolyam)
2024. október 22.	Nemzeti ünnep, iskolai megemlékezés
2024. december 9-14.	Kodály születésének megünneplése (Kodály - projekt) rendezvénysorozattal
2024. december 17.	Adventi hangverseny
2024. december 20.	Iskolai karácsonyi ünnepség
2025. február 07./február 14.	Farsang alsó/felső
2025. február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

2025. március 14.	Nemzeti ünnep, iskolai ünnepség
2025. április 16.	Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól (vetítés)
2025. június 4.	Nemzeti Összefogás Napja
2025. június 21. (szombat) 10:00	Ballagás
2025. június 30. 17:00	Tanévzáró ünnepség

Osztályszinten:

Mikulás, húsvét, anyák napja, családi nap, osztályhangverseny, önkéntes munka az iskoláért

4.9. A középiskolai felvételi eljárás a 2024/2025. tanévben a kiadott tanév rendje szerint.

4.10.1.1. Tanulmányi-és egyéb versenyek listája (3. számú melléklet)

4.10.2. A nem támogatott versenyek finanszírozása

A DÖK és az SZMK egyetértésével a Kodály Zoltán Iskoláért Alapítvány által kidolgozott szempontok alapján.

5. Tárgyi és működési feltételek

5.1. Az iskola menedzselése

Cél: Megalkossuk a kor elvárásainak jól megfelelni tudó iskolát.

Feladat: Minél több szülő, gyermek és külső partner fogadja el értékeinket, ezáltal tegyük kedveltté, népszerűvé iskolánkat.

Indikátorok:

- tankötelezettségi feladatainkat (beiskolázás) a megengedett keretek szerin jól valósítsuk meg
- a tanulók képességei szerint olyan kulcskompetenciákat fejlesszünk ki, melyek segítik az egyéni boldogulásukat, fejlődésüket aktív állampolgári létükhöz, társadalmi beilleszkedésükhöz és a munkához
- növekedjen az iskolával szembeni elégedettség a közvetlen és közvetett partnerek részéről
- az iskola, mint szervezet aktív, alkotó közösséggé váljon, mely egységes értékrend alapján működik
- az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése
- nyitott iskolát működtessünk a fenntartó iránymutatása szerint, ahol az iskolahasználók (tanár, tanuló, szülő) közreműködése a hajtóerő

- az iskolai hagyományok ápolása

Sikerkritérium:

- PR eszköztár működtetése: honlap, facebook, „Suliváró” kiadvány, helyi média, publikációk igényes ünnepek, események, reklámanyag az iskoláról
- Tehetségpont, ökoiskola színvonalas működtetése
- változásmenedzselés: az új kihívások megoldása, értékmegőrzés mellett
- egységes nevelési szemlélet és pedagógiai attitűd érvényesítése: gyermekközpontúság, differenciált képességfejlesztés
- kiegészítő anyagi források keresése, alapítvány, pályázatok, szponzorok által

Felelős: Főigazgató, alkalmazotti kör

Határidő: folyamatos

5.2. Fejlesztések

Cél: A pedagógiai elképzelések megvalósítását biztosító dologi és eszközállomány megteremtése.

Feladat: Az intézmény állagának, eszközállományának óvása, digitális eszközpark fejlesztése, korszerűsítése.

Indikátor:

- információs társadalom tárgyi bázisának folyamatos bővítése, digitális kompetenciafejlesztés, számítógépek és interaktív táblák, rendszeres tanórai használata
- szemléltető eszközállomány fokozatos cseréje, korszerűsítése lehetőség szerint
- vagyonbiztonság
- állagmegóvás
- a kiemelt feladat megvalósítását szolgáló pályázatok keresése

Sikerkritérium:

- külső, regionális és uniós pályázathoz csatlakozás
- fenntartói támogatás
- alapítványi támogatás
- szponzorok keresése céljaink megvalósításához
- pályázatok írása

Felelős: Főigazgató, főigazgatóhelyettes 1-2. nevelőtestület, alapítványi kuratórium

Határidő: folyamatos

5.3. Munka- és tűzvédelem

A feladatot a Szolnoki Tankerületi Központ megbízásából a Tisza Park Kft végzi.
Intézményi összekötők: Pándi Zsuzsanna munkavédelem, Tóth Csaba tűzvédelem.

6. Minőségfejlesztés/TÉR

Cél: A pedagógus oktató-nevelő munka eredményesebb működtetése.

Feladat:

- pedagógus célfeladatok rögzítése
- ütemterv készítése, a 2024/2025-ös tanévben elvégzendő óralátogatásokhoz, pedagógus értékeléshez
- ehhez szükséges dokumentumok elkészítése, rendszerezése
- a szükséges adminisztrációt ellenőrző dokumentumok elkészítése,
- a pedagógus célfeladatok megvalósulásának dokumentálása, ellenőrzése
- a TÉR
- az éves munkaterv megvalósulásának támogatása
- partneri elégedettség mérése

Indikátor:

- TÉR adminisztrációs és megvalósulást dokumentáló, értékelő feladatainak határidőre elvégzése
- a meglévő dokumentumok aktualizálása, folyamatok elvégzése

Sikerkritérium:

- a partneri elégedettség összegzése, célmeghatározás
- ütemterv szerint értékelt pedagógusok

Felelős: Főigazgató, főigazgatóhelyettes 1.-2.; munkaközösség-vezetők

7. Ellenőrzés

7.1. Szaktárgyi ellenőrzés terve

Célja: A Pedagógiai program és az Éves munkaterv céljainak megvalósítása, további fejlesztések kijelölése.

Idő	Célterület, célszemélyek	Végzi
augusztus - szeptember	TÉR egyéni vállalások Naplók, statisztikák, törzslapok dokumentációja 4. évfolyam látogatása Munkaközösségek alakuló ülése	Főigazgató Osztályfőnökök Főigazgató, főigazgatóhelyettesek Munkaközösség- vezetők
október - november	Időtervek, tanmenetek leadása, ellenőrzése - magatartás- szorgalomjegyek és szaktárgyi jegyek számának ellenőrzése - 1. 3. és 5. 8. évfolyamok látogatása	Főigazgatóhelyettes 1. 2. Munkaközösség- vezetők, főigazgató-helyettes 1. 2.
december- január	Félévi értékelések ellenőrzése -2. 4. és 6. 7. évfolyam látogatása	Főigazgatóhelyettes 1. 2., osztályfőnökök Munkaközösség- vezetők,
február - március	Féléves nevelési értekezlet AMI és uszoda látogatása	Főigazgató- helyettes 2. Főigazgató
április	Visszatérő látogatások szükség szerint	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 1- 2., munkaközösség- vezetők
május - június	Év végi felmérések, vizsgák tanév végi értékelés TÉR vállalt feladatok megvalósulásának ellenőrzése	Osztályfőnökök, szaktanárok Főigazgató, főigazgatóhelyettes 1- 2.

7.2. Egyéb ellenőrzések területei:

Területek	Ellenőrzés		
	Eszközei/módszerei	Felelőse(i)	időpontja(i)
<ul style="list-style-type: none"> Tanári ügyelet 	Megfigyelés/feljegyzés	Főigazgató Főigazgatóhelyettes 2. Főigazgatóhelyettes 1.	Kéthetente
<ul style="list-style-type: none"> Étkezési rend: 	Megfigyelés/feljegyzés ebédsávok betartása étkezés rendje	Főigazgató Főigazgatóhelyettes 2. Főigazgatóhelyettes 1.	Folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> Szabadidős tevékenységek 	Megfigyelés	Főigazgatóhelyettes 2. Főigazgatóhelyettes 1.	Folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> Teremrend 	Megfigyelés (Kötelező a 6. óra után felrakni a széket, a padokból kiszedni a szemetet!)	Főigazgatóhelyettes 2. Főigazgatóhelyettes 1.	Alkalmanként

1. számú melléklet

Eseménynaptár, feladatellátási ütemterv

Időpont	Esemény, feladat megnevezése	Végrehajtásért felel	Értékelés megvalósult/nem valósult meg
2024. augusztus 21. 8:00	Jelentkezés/ Alakuló ülés	Tantestület	Megvalósult
2024. augusztus 21. 9:30-10:30	Tűz -és Balesetvédelmi oktatás – Tiszapark KFT.	Gazdasági munkatárs	Jegyzőkönyv
2024. augusztus 21.	Vezetőtanács – TÉR feladatai áttekintése / mk. foglalkozások tervezése	Főigazgató	Jegyzőkönyv
2024. augusztus 22. 8.00-16:00	Pótbeíratás	intézményvezetés, titkárság	Beiratkozási adatlap
2024. augusztus 22. 8:00-	Javítóvizsgák	Főigazgatóhelyettes 1. 2. érintett nevelők	Jegyzőkönyvek
2024. augusztus 22. 12:00	PP javított változatának beküldése	Főigazgató, helyettes 2.	Javított PP
2024. augusztus 23.	Munkaközösségi foglalkozások	Munkaközösség-vezetők	Jegyzőkönyv
2024. augusztus 26. 9:00-12:00	Szolnoki Fiumei Úti Á. I. Pangea Petény Tanácsadó KFT által szervezett műhelymunka	Gyermek és ifjúságv. felelős, Főigazgató-helyettes 2.	Munkaanyag
2024. augusztus 27.	Vezetőtanács	Vezetőtanács tagjai	Elfogadott munkaterv
2024. augusztus 26-27.	Tankönyvosztás/ alsó tagozat- felső tagozat	Tankönyvfelelős, érintett kollégák	Kiosztott tankönyvek
2024. augusztus 27-28.	Digitális kultúra képzés		Munkaanyag

2024. augusztus 28. 12:00-15:00	KEVE program		Feljegyzés
2024. augusztus 29-szeptember 13.	Tankönyvcsomagok kiosztása rászorulók részére	Főigazgatóhelyettes 2.	Jegyzőkönyv
2024. augusztus 30.	Nevelőtestületi értekezlet	Főigazgató, helyettes 1. 2., Farkas Ádám	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
2024. augusztus 30.	Naplók mentése Tanév léptetése	Farkas Ádám, Kiss Györgyi	Mentett naplók, tanév léptetése
2024. szeptember 02. 8:00	Tanévnyitó ünnepség	Főigazgatóhelyettes 2. felkért nevelők	Megtartott tanévnyitó
2024. szeptember 2. 16:30	Az 1. és 5. évfolyam szülői értekezlete	osztályfőnökök, helyettes 1-2.	Jelenléti ív
2024. szeptember 2.	Alakuló diákközgyűlés	DMS tanár	DÖK munkaterv
2024. szeptember 2-től október 18.	MOZDULJ A KLÍMÁÉRT! környezetvédelmi projekt	ÖKO team, érintett nevelők	
2024. szeptember 3. 17.00	SZMK ülés	Főigazgatóhelyettes 2.	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
2024. szeptember 4.17:00	4-6. évfolyam szülői értekezlete	osztályfőnökök, szaktanárok	Jelenléti ív
2024. szeptember 5. 17:00-	2. 3. és 7. 8. évfolyam szülői értekezlete	osztályfőnökök, szaktanárok	Jelenléti ív
2024. szeptember 6. 8:00-14:00	Gulyás fesztivál	7. évfolyam	Beadott anyag. I. II. helyezés
2024. szeptember 10.	AMI szülői értekezlet	AMI mk.	Jelenléti ív
2024. szeptember 16-22.	Mobilitási hét	Öko munkacsoport	ÖKO munkaterv szerint

2024. szeptember 20.	Autómentes nap	DMS tanár osztályfőnökök	Programterv
2024. szeptember 20.	Népmese napja alkalmából bábelőadás alsó tagozatos diákoknak	Főigazgatóhelyettes 2, ██████████	Megtartott bábelőadások
2024. szeptember 18- 21.	Tiszaligeti Napok	Testnevelés munkaközösség	Részvétel, eredmény
2024. szeptember 17- október 9.	8. évfolyam pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	██████████, helyettes 1. 8. osztályfőnökök	Vizsgálati anyag
2024. szeptember 23.	Papírgyűjtés	DMS tanár	
2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés munkaközösség	
2024. szeptember 30-október 13.	Állatvédelmi témahét	ÖKO team	ÖKO munkaterv szerint
2024. szeptember 30- október 4.	A világ legnagyobb tanórája	ÖKO team	ÖKO munkaterv szerint
2024. október 1.	Zenei Világnap	Művészeti munkaközösség	
2024. október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztály szinten 1-7. évfolyam	Osztályfőnökök	
2024. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról városi ünnepségen (8. évfolyam)	Osztályfőnökök	
2024. október	Szakmalabirintus -7. évfolyam	Pályaorientáció felelős	
2024. október 09.	Óvónők látogatása nyílt órákra	Főigazgatóhelyettes 2. Érintett tanítók	Nyílt órák
2024. október 12.	Országos Kamaraének fesztivál	Művészeti munkaközösség	
2024 október 21.	E-Kréta ellenőrzés	osztályfőnökök	Írásos feljegyzés a vezetés felé
2024. október 22-ig	Első évfolyamosok célzott DIFER felmérése	Főigazgatóhelyettes 2.	Jelentés az OH felé
2024. október 22.	Nemzeti ünnep, iskolai megemlékezés 2. óra: alsó 4. óra: felső tagozat	Felső társadalomtudományi munkaközösség	

2024. október 24.	Pályaorientációs nap	Pályaorientáció felelős Osztályfőnökök	
2024. október 24.	Belső továbbképzés	Főigazgató	Külső meghívott előadók által megtartott szakmai délután
2024. október 24.	E-Kréta vezetői visszaellenőrzése	Főigazgatóhelyettes 1-2.	Feljegyzés
2024. október 25.	Tök jó nap!	Idegennyelvi munkaközösség	
2024. november	Belépés nemcsak tornacipőben	Testnevelés munkaközösség	
2024. november 11-13. 16.00-18:00-ig	I. fogadóórák	Nevelőtestület	Ütemterv szerint
2024. november 13-17.	Egészségnevelési hét	ÖKO team, DÖK, védőnő	
2024. november	IttHoni	AMI	
2024. december 2. (leadás: nov. 28.)	8. évf. jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára	8. évf. osztályfőnökök Főigazgatóhelyettes 1.	Jelentkezési lap
2024. december 6.	DIFER mérés zárása	Főigazgatóhelyettes 2.	Jelentés az OH felé, DIFER dokumentáció
2024. december 6.	Mikuláskupa (röplabda lány)		
2024. december 9-17.	Kodály-projekt	Művészeti munkaközösség AMI	
2024. december 10.	Adventi vásár	Osztályfőnökök.	
2024. december	Luca napi táncház	AMI	
2024. december 16.	Magyar kórusok napja	Művészeti munkaközösség	Részvétel
2024. december	Házi szavalóverseny		Díjazás, helyezés
2024. december 9.	E-Kréta ellenőrzés	Osztályfőnökök	Írásos dokumentáció a vezetés felé
2024. december 17.	Adventi koncert	Művészeti munkaközösség	
2024. december 17.	E-Kréta vezetői visszaellenőrzése	Főigazgatóhelyettes 1-2.	Feljegyzés
2024. december	Mikulás kupa városi röplabda verseny	Testnevelés munkaközösség	Díjazás, helyezés

2024. december 20.	Iskolai karácsonyi ünnepség 2. óra: alsó tagozat 4. óra: felső tagozat	Felső társadalomtud. munkaközösség, művészeti munkaközösség	
2025. január 18.	Központi írásbeli felvételi a 8. osztályosoknak	8. évf. osztályfőnökök szaktanárok	Írásbeli felvételi
2025. január 13-17.	Művészeti iskolában félévi meghallgatás	AMI szaktanárok	Jegyzőkönyv
2025. január 20. 13.30- 16.00	Osztályozó értekezlet	Főigazgató és főigazgatóhelyettesek	Feljegyzés, statisztika
2025. január 24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Osztályfőnökök	Félévi értesítő
2025. január 30. 13.30-16.30	Félévi nevelési értekezlet	Főigazgató-helyettes 2.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
2025. január- február	Kodály kupa 6. évfolyam		
2025. február 3. 17:00	SZMK értekezlet	Főigazgatóhelyettes 2.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
2025.február 5.	Óvodások dalversenye	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 2. műv. munkaközösség.	Helyezés, díjazás
2025. február 6.	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd”országos verseny területi fordulója	Főigazgató Felső társ. tud. munkaközösség	Díjazás, helyezés
2025. február	Simonyi Zsigmond országos helyesíró verseny iskolai forduló	Felső társ. tud. mk.	
2025. február 7-14.	Farsangi projektnap	DÖK nevelőtestület	
2025. február 11.	Nyílt nap a leendő elsősök számára	Főigazgatóhelyettes 2. érintett pedagógusok	
2025. március	„Aranypáva”országos minősítő verseny	Művészeti mk.	
2025. március 3 - március 20.	Középiskolai szóbeli felvételi	Osztályfőnökök	

2025. március 3–7.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Főigazgatóhelyettes 2. osztályfőnökök	
2025. március 4-6.	II. fogadóóra	Nevelőtestület	Ütemterv szerint
2025. március 7. 8:00-12:00	Belső továbbképzés	Főigazgató, érintett nevelők	
2025. március 7. 13:00- péntek	Alkalmassági meghallgatás az ének-zenei osztályba jelentkezőknek	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 2., ének szakos nevelők, tanítók	Pontszámok, sorrend
2025. március 4- június 3	Kompetencia mérések	Főigazgatóhelyettes 1. [REDACTED]	
2025. március 14. 15:00-	Pótalkalmassági meghallgatás leendő elsősöknek	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 2. művészeti munkaközösség	Pontszámok, sorrend
2025. március 14.	Nemzeti ünnep, iskolai ünnepség 2. óra: alsó 4. óra: felső	Alsós társadalomtudományi munkaközösség	
2025. március 17.	Sant Patric day- angol program	Idegennyelvi mk.	
2025. március 17- 21.	Happy hét +Víz világnapja	ÖKO team DÖK	Ütemterv szerint
2025. március 21. 16:00-ig	E-Kréta ellenőrzés	osztályfőnökök	Írásos dokumentáció a vezetés felé
2025. március 24.	E-Kréta vezetői visszaellenőrzése	Főigazgatóhelyettes 1-2.	Feljegyzés
2025. március 25- 27.	Felvételi adatlapok 8. évf. módosítás	Osztályfőnökök	
2025. március 24- 28.	Digitális Témahét	Főigazgatóhelyettes 1. 2.	Program szerint
2025. április 4.	Éneklő Ifjúság	Műv. munkaközösség	
2025. április 7–11.	Fenntarthatósági Témahét	ÖKO team	Ütemterv szerint
2025. április 10-11.	Első osztályosok beíratása	Vezetőség iskolatitkár	KRÉTA dokumentáció
2025. április 15.	Hunt for Fun városi vetélkedő	Idegennyelvi mk.	

2025. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Felső társ. tudományi munkaközösség	
2025. április vége	Kanizsa-Tivadar úszóverseny,		
2025. május 6-8.	III. fogadóóra	Nevelőtestület	Ütemterv szerint
2025. május	Papírgyűjtés	DMS tanár	
2025. május	„Megtanulni tanulni” városi szövegértő verseny	Főigazgatóhelyettes 2. [REDACTED]	Díjazás, helyezés
2025. május 9.	Madarak és fák napja	ÖKO team	ÖKO munkaterv szerint
2025. május	Idegen nyelvi szintmérés	Idegen nyelvi munkaközösség	
2025. május 26.	E-Kréta ellenőrzés	Osztályfőnökök	Írásos dokumentáció a vezetés felé
2025. május 26.	E-Kréta vezetői visszaellenőrzése	Főigazgatóhelyettes 1-2.	Feljegyzés
2025. május 30.	Nevelőtestületi csapatépítés	Főigazgató	
2025. június 4.	Nemzeti Összefogás Napja	Érintett pedagógusok	
2025. június .	Művészeti iskola művészeti bemutatója	Főigazgató, AMI	
2025. június (12./19.)	DÖK nap	DMS tanár, osztályfőnökök	
2025. június 21. szombat	Ballagás	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 1.	
2025. június 23.	Osztályozó értekezlet	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 1. 2.	Feljegyzés, statisztika
2025. június 24 17:00 óra	Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 2.	
2025. június 30. 17:00	Tanévzáró ünnepség	Főigazgató, főigazgatóhelyettes 2. felkért nevelők	
2025. július 1 8:00 - 13:30	Tanévzáró nevelési értekezlet	Főigazgató	

2. számú melléklet

Tanári ügyelet
2024/2025. tanév

3. számú melléklet

Tervezett tanulmányi-és egyéb versenyek listája:

Verseny és programátrix költségekkel

A szakmai munkaközösségek munkatervei
(külön dokumentumban)

Iktatószám: klik035887001/01254-1/2024

JEGYZŐKÖNYV

Záró rendelkezések

Érvényességi kör: Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola alkalmazotti köre

Érvényességi idő: 2024/2025.tanév

Nyilvánosságra hozatal: A legitimált Éves munkatervet Nkt. 27.§(3) alapján az iskola a honlapján közzéteszi.

Legitimációs záradék

A 2024/2025. tanévre vonatkozó éves munkatervet a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el.

Kelt: Szolnok, 2024. augusztus 26.

Szamosfalvi Gabriella
főigazgató

Az Éves munkatervet az Alsós munkaközösségek 2024. 08. 26. napján tartott munkaközösségi foglalkozásán véleményezte.

Kelt: Szolnok, 2024. augusztus 26.

Nagyné Hoppál Irén
mk. vezető

Benedekné Pap Linda
mk. vezető

Az Éves munkatervet a Felső Természettudományos munkaközösség 2024. 08. 26. napján tartott munkaközösségi foglalkozásán véleményezte.

Kelt: Szolnok, 2024. augusztus 26.

Mádi István
mk. vezető

Az Éves munkatervet a Felső Társadalomtudományos munkaközösség 2024. 08. 26. napján tartott munkaközösségi foglalkozásán véleményezte.

Kelt: Szolnok, 2024. 08.26.

Márkus Ágnes
mk. vezető

Az Éves munkatervet a Művészeti munkaközösség 2024. 08. 26. napján tartott munkaközösségi foglalkozásán véleményezte.

Kelt: Szolnok, 2024. 08.26.

Romhányi Anita
mk. vezető

Az Éves munkatervet a Pályaorientációs munkaközösség 2024. 08. 26. napján tartott munkaközösségi foglalkozásán véleményezte.

Kelt: Szolnok, 2024. augusztus 26.

Szurgyiné Csontos Zsuzsanna
mk. vezető

Az Éves munkatervet a szülői szervezet (Szülői Munkaközösség) 2024. 09. 03. napján tartott ülésén véleményezte.

Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Munkaközösség véleményezési jogát a jelen Éves munkatervet illetően a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Szolnok, 2024. szeptember 03.

Fekete Anikó
SZMK elnök

Az Éves munkatervet az iskola diákönkormányzata 2024. 09. 02. napján tartott ülésen véleményezte és elfogadásra javasolja.

Kelt: Szolnok, 2024. szeptember 02.

Köles Bence
az iskolai diákönkormányzat vezetője

Az Éves munkatervet a nevelőtestület 2024. 08. 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2024. 08.30.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva ellenőrizte a Szolnoki Kodály Zoltán Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola Éves munkatervét. Az ellenőrzés során megállapította, hogy a dokumentum a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelel, nem tartalmaz a megvalósításhoz szükséges többletköltséget.

A Szolnoki Tankerületi Központ a Szolnoki Kodály Zoltán Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola Éves munkatervét jóváhagyja.

Dátum: Szolnok, 2024.

.....
Rusvai Károly, tankerületi igazgató